

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**"БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**  
Администрация Балтийского городского округа

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 апреля 2026 года

№ 378

**О внесении изменений в Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Балтийского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, утверждённый постановлением администрации Балтийского городского округа от 20.07.2023 № 540**

В соответствии ч.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п. 16 ст.4, п.п.49,50 ст.35 Устава муниципального образования «Балтийский городской округ» администрация Балтийского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Балтийского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, утверждённый постановлением администрации Балтийского городского округа от 20.07.2023 № 540, изложив его согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Балтийска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Балтийский городской округ».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления образования администрации Балтийского городского округа (Матасова О.И.).

Врио главы  
муниципального образования  
«Балтийский городской округ»



О.И Матасова

**Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Балтийского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет**

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Балтийского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Порядок) регулирует выдачу разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций (далее по тексту - МОО) на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее по тексту - разрешение)..

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.

3. Прием детей в первый класс МОО в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования администрации Балтийского городского округа.

4. Для получения Разрешения на прием в МОО ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка предъявляют в Управление образования следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев по форме, предусмотренной приложением № 1 настоящего Порядка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) документ, подтверждающий родство между родителем и ребенком, в случае несоответствия фамилии родителя записи в свидетельстве о рождении ребенка;

5) в случае если заявитель не является родителем, документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных, предусмотренной приложением № 2 настоящего Порядка;

7) для детей в возрасте младше 6,5 лет:

- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией)

- сведения о прохождении психологического обследования на определение психологической готовности к школе, выданные специалистом государственной/муниципальной сторонней (не образовательной) организации (например, ГАУ КО для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования детей и подростков»; структурными подразделениями данного учреждения);

8) для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в МОУ позже достижения им возраста 8 лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы (характеристику из образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в случае, если ребенок ее посещает; заключение ППК (психолого-педагогического консилиума МОО), заключение ЦПМПК (Центральной психолого-медико-педагогической комиссии) и т.п.

5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и оригинал документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Данная категория граждан проходит тестирование согласно порядку проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.

6. В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего образовательную организацию, комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации в трехдневный срок информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

7. Ответственное лицо, принимающее заявление, заверяет сверенные с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

8. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче Разрешения осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Балтийского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Комиссия).

9. Состав Комиссии формируется из числа работников Управления образования администрации Балтийского городского округа и утверждается постановлением.

10. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручение членам Комиссии. Председатель Комиссии назначается при утверждении персонального состава Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии осуществляет организацию и техническую работу по подготовке и проведению заседания Комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение Комиссии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, оформляет протокол заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

13. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. На заседание Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса руководители МОО, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка.

15. В своей деятельности Комиссии руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

16. Результатом рассмотрения Комиссией заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних является принятие одного из двух обоснованных решений: выдача разрешения на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию или мотивированный отказ в выдаче разрешения на прием в МОО.

Заключение Комиссии является основанием для принятия решения управлением образования, которое оформляется в форме письменного ответа родителям (законным представителям) ребенка.

17. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО;

- заявитель не представил документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- наличие медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательной организации,

- сведения о прохождении психологического обследования на определение психологической готовности к школе, выданные специалистом государственной/муниципальной сторонней (не образовательной) организации содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев;

- отсутствие мест в МОО (для детей младше 6 лет 6 месяцев).

18. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о выдаче Разрешения и прилагаемые к нему документы, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении образования.

19. Срок рассмотрения Комиссией заявления о разрешении на прием детей в МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, не более 20 календарных дней со дня получения данного заявления.

20. Управление образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, выдает заявителю Разрешение на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (приложение 3 к настоящему Порядку), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения (приложение 4 к настоящему Порядку).

21. Выданные разрешения регистрируются в журнале учета выдачи разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (приложение 5 к настоящему Порядку).

Письменный ответ родителям (законным представителям) ребенка управление образования направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения Разрешения на прием в 1 класс детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, муниципальная общеобразовательная организация осуществляет прием в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию, утвержденную соответствующей организацией.

Приложение №1 к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Балтийского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Заместителю главы администрации –  
начальнику Управления образования  
администрации Балтийского городского округа  
Матасовой О.И.

от \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципальной общеобразовательной организации моего ребенка \_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка, число, месяц, год рождения*

\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

На 01.09.20\_\_\_\_\_ г. ребенку исполнится полных \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем/позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю (наименование документа) \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

*(наименование медицинского учреждения)*

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ознакомлен(а)

*(наименование образовательной организации)*

и согласен (на).

Претензий на отсутствие отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему (-им) каналу (-ам) передачи информации \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

### **Заявление о согласии на обработку персональных данных**

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных управлением образования администрации Балтийского городского округа.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в управление образования администрации Балтийского городского округа письменного заявления об отзыве согласия.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

Приложение №3 к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Балтийского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

**Форма разрешения  
на прием детей в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования**

Директору МБОУ

---

РАЗРЕШЕНИЕ №\_\_\_\_ от\_\_\_\_

Управление образования администрации Балтийского городского округа, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, разрешает прием

---

*ФИО, дата рождения ребенка*

---

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в

---

*(наименование образовательной организации)*

Заместитель главы администрации –  
начальник Управления образования  
администрации Балтийского городского округа

Матасова О.И.

Приложение №4 к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс  
муниципальных общеобразовательных организаций  
Балтийского городского округа  
на обучение по образовательным программам  
начального общего образования детей  
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

**Форма уведомления  
об отказе в выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше  
8 лет в общеобразовательные организации Балтийского городского округа на обучение по  
образовательным программам начального общего образования**

ФИО родителя (законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального  
общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

Управление образования администрации Балтийского городского округа, рассмотрев Ваше  
заявление, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на  
прием \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

На обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

\_\_\_\_\_

(указание причин)

Заместитель главы администрации –  
начальник Управления образования  
администрации Балтийского городского округа

Матасова О.И.

Приложение №5 к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс  
муниципальных общеобразовательных организаций  
Балтийского городского округа  
на обучение по образовательным программам  
начального общего образования детей  
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

**Журнал учета оформления и выдачи разрешений на прием детей в 1 класс  
общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года  
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным  
программам начального общего образования**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Вид документа	Дата и № входящего документа	Дата и № исходящего документа	Ф.И.О. специалиста, принявшего т/выдавшего документ

### Заключение

#### Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Комиссия, в составе:

- 1.) \_\_\_\_\_
- 2.) \_\_\_\_\_
- 3.) \_\_\_\_\_
- 4.) \_\_\_\_\_

рассмотрев, заявление гр. \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(Фамилия, инициалы)

о приеме на обучение в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка

*ФИО ребенка, число, месяц, год рождения*

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, в 1 класс

*(наименование образовательной организации)*

**не достигше(го, ей) на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (нужное подчеркнуть)**

**Изучив представленные документы, установила (нужное отметить):**

- Документы представлены в полном объеме;
- Наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- Отсутствие заключения по результатам диагностики психологической готовности ребенка к приему на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования;
- Отрицательное заключение по результатам диагностики психологической готовности ребенка к приему на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования;
- Несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- Другие причины(указать): \_\_\_\_\_.

**Комиссия решила (нужное отметить):**

- разрешить прием ребенка на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования ребенка в более раннем или более позднем возрасте;
- отказать в приеме на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования ребенка в более раннем или более позднем возрасте.

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_