

Управление образования администрации
Балтийского городского округа

ПРИКАЗ

№ 791

от «05 » ноября 2020 года
город Балтийск

**Об утверждении Порядка рассмотрения апелляций
по результатам проверки муниципальной предметной комиссией
олимпиадных заданий в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1252, приказа Министерства образования Калининградской области от 09.10.2020 года № 1277/1 « Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Калининградской области в 2020 – 2021 учебном году», приказами Управления образования администрации БГО от 15.10 2020 года № 731 «Об утверждении требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Балтийском городском округе в 2020 – 2021 учебном году», № 790 от 05.11.2020 года «Об утверждении Порядка разбора олимпиадных заданий при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Балтийском городском округе в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки муниципальной предметной комиссией олимпиадных заданий в 2020-2021 учебном году (Приложение №1);
2. Муниципальному координатору, Нечаевой И.А.:
 - довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций и школьных координаторов Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки муниципальной предметной комиссией олимпиадных заданий в 2020-2021 учебном году;
 - организовать работу апелляционной комиссии согласно настоящему Порядку;
 - обеспечить контроль работы апелляционной комиссии
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - довести до сведения педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки муниципальной предметной комиссией олимпиадных заданий в 2020-2021 учебном году;
4. Контроль исполнения приказа возложить на Нечаеву И.А., заведующую методическим кабинетом Управления образования администрации БГО.

Заместитель главы администрации –
начальник Управления образования администрации БГО



Н.И. Фёдорова

Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки муниципальной предметной комиссией олимпиадных заданий в 2020-2021 учебном году

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия КК (далее – КК) создается на муниципальном уровне в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. осуществляет прием и рассмотрение апелляций участников муниципального этапа олимпиады по вопросам нарушения Порядка проведения Олимпиады, а также о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – Апелляции).¹

1.2. КК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора, Министерства образования Калининградской области и Управления образования администрации БГО;

1.3. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

1.4. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами Жюри (апелляционная комиссия).

1.5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

1.6. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

2. Состав и структура Конфликтной комиссии:

2.1. В состав КК входят заместители директора по УВР общеобразовательных организаций БГО, работники Управления образования администрации БГО, учителя – предметники

2.2. В состав КК не включаются члены предметной муниципальной комиссии, проверявшие работу апеллянта;

2.3. Количественный и персональный состав КК определяет Управление образования администрации БГО и закрепляется нормативным актом;

2.4. Структура КК:

- председатель КК;
- заместитель председателя КК;
- ответственный секретарь КК;
- члены КК.

2.5. Общее руководство, координацию деятельности КК, распределение обязанностей между заместителем председателя КК, членами КК и контроль за работой КК осуществляет ее председатель.

2.6. В отсутствие председателя КК по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя КК.

2.7. Председатель и заместитель председателя КК несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы КК.

2.8. Делопроизводство КК осуществляет ответственный секретарь КК.

2.9. Члены КК участвуют в заседании КК и выполняют возложенные на них функции.

3. Функции Конфликтной комиссии.

- 3.1. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- 3.2. Заявление на апелляцию принимается в течение одного рабочего дня после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (Приложение).
- 3.3. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
- 3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей могут при этом присутствовать, но не имеют права вмешиваться в процесс рассмотрения апелляции.
- 3.5. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- 3.6. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 3.7. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов.
- 3.8. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- 3.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 3.10. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение), который подписывается членами Жюри.
- 3.11. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- 3.12. Документами по проведению апелляции являются:
- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
 - журнал (листы) регистрации апелляций;
 - протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.
- 3.13. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

Приложение №2
к приказу Управления образования администрации БГО
от 05.11.2020 года. № 791

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по (название предмета)
ученика класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в олимпиаде по
(называется предмет), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата:

Подпись:

Приложение №3
к приказу Управления образования администрации БГО
от 05.11.2020 года. № 791

ПРОТОКОЛ № от 2020 года

**рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады по**

(Ф.И.О. полностью)

ученика

класса

(полное название образовательного учреждения)

Присутствуют:

Члены Жюри: (Ф.И.О. полностью)

-
-
-

Члены апелляционной комиссии:

-
-
-

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

1) _____

2) _____

оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции ознакомлен _____ (подпись заявителя).