

Управление образования администрации
Балтийского городского округа
ПРИКАЗ

№ 336

от «08» апреля 2026 года

город Балтийск

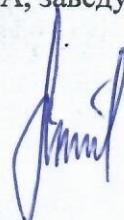
Об организации перекрёстной выборочной проверки работ обучающихся при проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа в 2026 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), приказами Министерства образования Калининградской области от 19.12.2025 года № 1498/1 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Калининградской области с признаками необъективных результатов процедур оценки качества образования в распределении по уровням управленческого сопровождения в 2025 -2026 учебном году», от 16.01.2026 года № 28/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение перекрестной проверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Балтийского городского округа по следующим предметам:
 - русский язык – 4,5, 8 классы;
 - математика – 4,5, 8 классы;
2. Утвердить Порядок перекрёстной проверки работ участников ВПР в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа (далее - Порядок) (Приложение № 1).
3. Утвердить список общеобразовательных организаций для перекрёстной проверки работ участников ВПР (Приложение 2).
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - обеспечить организацию и проведение перекрёстной проверки работ участников ВПР в соответствии с Порядком;
 - организовать учителей – предметников для выборочной перепроверки всероссийских проверочных работ согласно графику;
 - обеспечить контроль выборочной перепроверки учителями – предметниками;
 - ознакомить учителей – предметников (членов предметных комиссий) с графиком перепроверки работ участников ВПР;
 - оплатить работу членов предметной комиссии из стимулирующего фонда ОО;
5. Контроль исполнения приказа возложить на Нечаеву И.А, заведующую методическим кабинетом Управления образования администрации БГО;

Заместитель главы администрации –
начальник Управления образования администрации БГО



О.И. Матасова

Порядок перекрёстной проверки работ участников ВПР в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа

1. Общие сведения

1.1. Порядок проведения перекрёстной проверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее Порядок, ВПР) определяет организационную схему проведения перекрёстной проверки работ участников ВПР;

1.2. Подготовку и проведение перекрёстной проверки работ участников ВПР в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа, включенных в выборку, обеспечивают:

- Управление образования администрации БГО;
- Методический кабинет Управления образования администрации БГО;
- Общеобразовательные организации;

1.3. Перекрёстная проверка работ участников ВПР проводится в целях получения объективных данных о выполнении ВПР;

2. Лица, привлекаемые к организации, проведению перекрёстной проверки работ участников ВПР

1.2.К организации и проведению перекрёстной проверки работ участников ВПР привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- муниципальный координатор, сотрудник Управления образования администрации БГО, назначенный приказом начальника Управления образования, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
- школьный координатор, работник общеобразовательной организации, назначенный приказом директора ОО, ответственным за проведение ВПР, который обеспечивает организацию ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2026 году;
- комиссия по проверке работ участников ВПР, созданная на основании приказа Управления образования администрации БГО и руководителя ОО;

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении перекрёстной проверки общеобразовательных организаций, включённых в выборку

3.1. При подготовке и проведении перекрёстной проверки работ участников ВПР, включенных в выборку, Управление образования администрации БГО осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении перекрёстной проверки работ участников ВПР;
- определяет порядок проведения перекрёстной проверки работ участников ВПР;
- формирует и утверждает список ОО, в которых будет проведена перекрёстная проверка работ участников ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением перекрёстной проверки работ участников ВПР в рамках своей компетенции.

3.2. Общеобразовательные организации, включённые в выборку:

- осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором и независимыми наблюдателями;
- формируют комиссию по проверке работ участников ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением перекрёстной проверки работ участников ВПР в рамках своей компетенции;

4. Организация и проведение перекрёстной проверки работ участников ВПР

4.1. ВПР в общеобразовательных организациях, включенных в выборку, проводятся в соответствии с инструкциями для ОО по проведению всероссийских проверочных работ в 2026 году, опубликованными в личном кабинете ФИС ОКО.

4.2. Общеобразовательные организации, включённые в выборку:

- предварительно согласовывают время прибытия общественного наблюдателя в ОО для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР;

- в присутствии общественного наблюдателя школьный координатор обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ согласно технической схеме сканирования:

- передает муниципальному координатору скан - копии работ участников, критерии к их оцениванию и сопроводительное письмо о направлении скан - копий, в котором указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан - копий.

4.3. Сопроводительное письмо и скан - копии работ направляются на электронный адрес муниципального координатора;

4.4. Апелляция по процедуре проведения перекрестной проверки работ участников ВПР или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрено;

4.5. Муниципальный координатор:

- обеспечивает прием скан - копий работ от ОО, включенной в выборку, по завершении ВПР в день проведения;

- зашифровывает название школы и направляет скан - копии работ, критерии к их оцениванию, для проверки в другую ОО включенную в выборку;

- осуществляет консультационную поддержку независимым экспертам по организационно-техническим вопросам.

4.6. ОО, включенная в выборку (комиссию по проверке):

- получает от муниципального координатора скан - копии работ участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию;

- изучает критерии оценивания ответов;

- проверяет работы участников ВПР в сроки, определенные муниципальным координатором, и строго руководствуясь критериями оценивания (вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- несет ответственность за объективность и независимость проверки;

- соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки в рамках своей компетенции;

- передает муниципальному координатору проверенные работы.

5. Результаты проверки

5.1. Муниципальный координатор:

- передает в ОО скан - копии проверенных независимыми экспертами работ участников ВПР;

- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

5.2. ОО, включенная в выборку:

- получает от муниципального координатора проверенные работы после независимой проверки работ;

- вносит результаты независимой проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИС ОКО.

Приложение № 2
к приказу Управления образования администрации БГО
от 08.04.2026 года № 336

**Список общеобразовательных организаций для перекрёстной проверки работ
участников ВПР в 2025 -2026 учебном году**

ОО	Предмет	Класс	Дата проверки
МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова	Математика	8	24.04.2026 г.
		4	24.04.2026 г.
		5	21.04.2026 г.
МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова	Русский язык	4	22.04.2026 г.
		8	22.04.2026 г.
		5	26.04.2026 г.
МБОУ СОШ №5	Математика	8	24.04.2026 г.
		4	29.04.2026 г.
	Русский язык	5	29.04.2026 г.
		4	22.04.2026 г.
		8	29.04.2026 г.
МБОУ СОШ №8	Математика	5	22.04.2026 г.
		4	24.04.2026 г.
	Русский язык	5	24.04.2026 г.
		4	22.04.2026 г.
		8	22.04.2026 г.