

Управление образования администрации
Балтийского городского округа

ПРИКАЗ № 469
от «06 » 07. 2020 года

О начале летней оздоровительной кампании в Балтийском городском округе

На основании Постановления главы администрации Балтийского городского округа «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Балтийский городской округ» №416 от 02.07. 2020 года, в целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул, на основании постановления Правительства Калининградской области от 27.06.2020 года №433 «Об отмене некоторых ограничительных мер, введенных в целях предотвращения распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции», протоколом заседания оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Калининградской области» от 26.06.2020 года №АА-48/пртк, решением межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Калининградской области от 30.06.2020 года №2.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летнюю оздоровительную кампанию по линии Управления образования администрации Балтийского городского округа с 06.07.2020 г. по 21.07.2020 г. - (1 смена - 14 дней) и с 08.07.2020 г. по 23.07.2020 г.- (I смена); 2 смена – с 24.07.2020 г. по 08.08.2020 г. (сроком -14 дней); по линии УСЗН – (1 смену - 14 дней) с 06.07.2020 г. по 21.07.2020 и с 08.07.2020 г. по 23.07.2020 г.

2. Руководителям образовательных организаций Балтийского городского округа: МБОУ лицей №1 (Н.Р. Яцыно), МБОУ ОШ №4 (Л.Н. Чапля), МБОУ СОШ №5 (Г.И. Житковской), МБОУ СОШ №6 (Л.А. Захаренко), МБОУ гимназии №7 им. К.В. Покровского (Н.Л. Лысенко), МБОУ СОШ №8 (З.О. Маматовой), МАУДО ДДТ г. Балтийска (Матасовой О.И.), МУ «СК» (Ведмук А.Ю.) МБУ ДО БМР «ДШИ им. Баха» (Решетневой И. А.), МУК КМЦ (Карповой В.А.):

2.1. Организовать работу летних оздоровительных лагерей в I - II смены, продолжительностью -14 дней согласно Приложению №1.

2.2. Организовать изучение и методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по организации и проведению летней оздоровительной кампании 2020 года.

2.3. Оказывать организационно-методическую помощь по вопросам подготовки кадров организаторов летнего отдыха.

2.4. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков на уровне не ниже показателей предыдущего года.

2.5. Разработать комплекс мер по проведению дополнительных санитарно - эпидемиологических мероприятий в лагерях детского отдыха, обеспечив их

обеззараживателями воздуха, бесконтактными термометрами, дезинфицирующими средствами и др.

2.6. Производить набор персонала при наличии медицинских осмотров, санминимума, курсов повышения квалификации по организации летнего отдыха.

2.7. Проконтролировать исполнение всеми сотрудниками, занятыми в летней кампании рекомендаций Роспотребнадзора («Рекомендации по организации работы организаций отдыха и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19» от 25.05.2020 № 3.1/2/4.0185-20), связанных со сложившейся санитарно - эпидемиологической обстановкой;

2.8. Принять дополнительные меры по недопущению к работе лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергающихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, принять дополнительные меры по соблюдению ст. 331,351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.9. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение летнего отдыха детей и подростков в целях профилактики негативных явлений, в том числе выявления и профилактики суицидального поведения ребят;

2.10. Привлекать к работе в оздоровительных лагерях специалистов: педагогов-психологов, логопедов-дефектологов, сотрудников ПМПК, а также специалистов данного профиля, работающих в образовательных организациях, с целью повышения эффективности оздоровления детей из семей социального риска; детей, имеющих отклонения в здоровье или поведении; детей, испытывающих трудности в общении со взрослыми и сверстниками;

2.11. Соблюдать все медицинские (в т.ч. вакцинацию против дизентерии и лабораторное исследование на наличие норовирусов) и квалификационные требования при комплектовании детских оздоровительных лагерей работниками пищеблока, обеспечив контроль за качественным выполнением ими своих обязанностей;

2.12. На основе межведомственного взаимодействия организовать комплектование квалифицированными кадрами тренеров-преподавателей и педагогов-организаторов, руководителей кружков, клубов, творческих объединений;

2.13. Обеспечить контроль за качественным выполнением педагогическими кадрами своих должностных обязанностей.

2.14. Взять на контроль еженедельное освещение наиболее значимых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании на официальных сайтах и на страницах в социальных сетях;

2.15. Организовать своевременное предоставление всей необходимой документации по оздоровлению детей и подростков в Министерство образования Калининградской области;

2.16. Обеспечить организацию безопасности и охраны правопорядка в детских оздоровительных учреждениях, в том числе:

- не допускать открытия лагерей всех типов без разрешения органов санитарно-эпидемиологического и противопожарного надзора;
- ужесточить требования к осуществлению пропускного режима;

2.17 Совместно с Управлением МЧС России по Калининградской области предусмотреть необходимые меры противопожарной безопасности детей в летний период;

2.18 Принять исчерпывающие меры превентивного характера для предотвращения возможных происшествий в детских оздоровительных организациях;

2.19 Активизировать работу по предупреждению экстремизма, проявлений агрессии и насилия в детско-подростковой среде, а также по обучению правилам безопасного поведения

экстремальных ситуациях в период летних каникул в соответствии с Методическими материалами для педагогических и управляющих работников образовательных организаций по противодействию распространения экстремизма в молодежной среде (письмо Минобрнауки России от 11.05.2016 № 09-1063);

2.20 Выполнять требование по обеспечению безопасности в детских оздоровительных лагерях;

2.21 Обеспечить соблюдение повышения уровня антитеррористической защищенности, предотвращения противоправных действий в отношении воспитанников детских летних оздоровительных и пришкольных лагерей, расположенных на территории Балтийского городского округа.

2.22 Осуществлять взаимодействие с Росгвардией по вопросам технической укреплённости и оснащённости инженерно-техническими средствами охраны и безопасности учреждений в период летнего сезона.

2.23 Запретить купание в открытых водоемах во время пребывания детей в летних оздоровительных пришкольных лагерях.

3. Организовать питание летних оздоровительных лагерей, на базе общеобразовательных организаций следуя строгому выполнению санитарно – гигиенических норм и проведению противоэпидемических мероприятий согласно **Приложению №2**

4. Руководителям учреждений, организующих летнюю оздоровительную кампанию обеспечить лагерь медицинским сопровождением.

5. Продолжать работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению техники безопасности во всех детских оздоровительных лагерях дневного пребывания;

6. Временно, до особого распоряжения запретить перевозки детей автотранспортом, кроме детей летнего оздоровительного лагеря «Дивновец» (МАУДО ДДТ г. Балтийска);

6.1. И. о. директора О.И. Матасовой осуществлять контроль за ежедневной транспортировкой детей в соответствии с санитарными требованиями в период COVID-19;

6.2. Организовать постоянное информирование обучающихся и их родителей о деятельности служб экстренной помощи, с обязательным указанием бесплатного анонимного общероссийского детского телефона доверия 8-800-2000-122 во всех оздоровительных организациях;

6.3. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление, занятость детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей безработных граждан, детей, стоящих на всех видах учета, одаренных детей, а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства, в том числе:

- организовать 100 % охват детей данных категорий качественным отдыхом и оздоровлением, позитивным досугом и социально - полезной занятостью, в том числе в формате профильных лагерей и смен военно - патриотической, спортивной, трудовой и иной направленности;

- обеспечить 100% охват обучающихся, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД, внутришкольном контроле летним отдыхом;

- предоставлять ежемесячно отчет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о работе с детьми данной категории;

- разработать и утвердить программы индивидуальных образовательно - воспитательных маршрутов по занятости детей с девиантным поведением;

- предусмотреть проведение благотворительных акций, психолого - педагогических и правовых консультаций и иных мероприятий по защите прав и оказанию помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- привлекать к организации летней оздоровительной кампании активистов объединений родительской общественности, волонтеров детских и молодежных общественных организаций, общественных воспитателей из числа наиболее авторитетных граждан,

добившихся значительных успехов в производственной, научной, образовательной, общественной деятельности;

- обеспечить качественное содержание воспитательной работы с детьми с использованием дистанционных форм.

7. При снятии ограничительных мероприятий и стабилизации эпидемиологической ситуации организовать работу по участию воспитанников летних оздоровительных лагерей в городских мероприятиях, включая в план работы лагеря патриотические, духовно – нравственные интеллектуальные, здоровьесберегающие, культурно – развивающие мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню семьи, любви и верности (8 июля), Дню Военно-Морского Флота, Дню города Балтийска (26 июля) и другим знаменательным и памятным датам.

8. Обеспечить участие воспитанников летних оздоровительных лагерей в областных, Всероссийских конкурсах согласно Положений.

9. Руководителям образовательных организаций Балтийского городского округа: МБОУ лицей №1 (Яцыно Н.Р.), МБОУ СОШ № 4 (Л.Н. Чапля), МБОУ СОШ №5 (Житковской Г.И.), МБОУ гимназии № 7 им. К.В. Покровского (Н.Л. Лысенко), МБОУ СОШ № 8 (З.О. Маматовой), МАУДО ДДТ г. Балтийска (Матасовой О.И.), МБУ ДО «ДШИ имени И.С. Баха» (Решетневой И.А.)

9.1 Заключить договора с Балтийским отделом по содействию занятости (Довиденко Т.А.) для организации летней трудовой занятости подростков.

9.2 Организовать работу ремонтных бригад, согласно Приложению №3

9. Руководителям образовательных организаций МБОУ лицей №1 (Яцыно Н.Р.), МБОУ СОШ №4 (Чапля Л.Н.), МБОУ СОШ №6 (Захаренко Л. А.)

- разработать и представить на утверждение графики питания на базе образовательных организаций с учетом соблюдения санитарных норм и правил на I смену;

- Директору МБОУ СОШ №4 (Чапля Л.Н.) разработать и представить на утверждение график питания на базе образовательной организации.

10. Руководителям образовательных организаций Балтийского городского округа: МБОУ СОШ № 4 (Л.Н. Чапля), МБОУ гимназии № 7 им. К.В. Покровского (Н.Л. Лысенко), МБОУ СОШ № 8 (З.О. Маматовой), МАУДО ДДТ г. Балтийска (Матасовой О.И.)

11.1 Организовать работу оздоровительных площадок, согласно Приложению №4.

11. И. о. директора МАУДО ДДТ г. Балтийска (О.И. Матасовой) организовать работу малозатратных лагерей для детей в количестве 165 человек, в течение 2 -летних месяцев согласно Приложению №4.

12. Начальникам летних оздоровительных лагерей предоставлять отчетные документы и фотоматериалы в срок до 27 июля 2020 г., по I смене и в срок до 12 августа 2020 года по II смене.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.Г. Крикушенко, методиста методического кабинета Управления образования администрации БГО и Филиппову И.В., методиста Управления образования администрации БГО.

Заместитель главы администрации
- начальник Управления образования
администрации БГО



Н.И. Федорова