

ПРИКАЗ
от «18» декабря 2023 года
город Балтийск

№ 1024

**Об организации муниципальных конкурсов
профессионального мастерства в 2024 году**

В рамках реализации государственной программы Калининградской области «Развитие образования» (приказ Министерства образования Калининградской области от 15.01.2021 года № 17\1 «Об утверждении Плана реализации государственной программы Калининградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов), в соответствии с письмом Калининградского областного института развития образования от 30.11.2023 года № 1236, в целях выявления и распространения опыта инновационной педагогической деятельности, поддержки и поощрения творчески работающих педагогов, а также повышения престижа педагогической профессии Министерством образования Калининградской области ежегодно проводятся конкурсы профессионального мастерства.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести конкурсы профессионального мастерства в 2024 году на территории Балтийского городского округа в номинациях «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям», «Педагог – психолог» и «Учитель – дефектолог» в следующие сроки:
 - образовательные организации – с 25 декабря 2023 года по 13 января 2024 года;
 - муниципальный этап – с 16 января 2024 года по 27 января 2024 года;
2. Методическому кабинету Управления образования администрации БГО, Нечаевой И.А.
 - подготовить и утвердить план мероприятий по организации и проведению муниципальных конкурсов профессионального мастерства в 2024 году согласно Положению о проведении региональных этапах конкурсов профессионального мастерства в 2024 году;
 - разработать и утвердить нормативные акты, Положение о проведении муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства;
 - разработать и утвердить критерии оценивания конкурсных мероприятий согласно Положению;
 - подготовить состав Оргкомитета из числа работников Управления образования администрации БГО и руководителей образовательных организаций;
3. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства в 2024 году; (Приложение №1)
4. Утвердить план мероприятий по организации и проведению муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства в 2024 году; (Приложение №2)
5. Утвердить состав Оргкомитета по проведению муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства в 2024 году; (Приложение №3)
6. Утвердить форму заявки на участие в муниципальном этапе конкурсов профессионального мастерства в 2024 году; (Приложение №4)
7. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных участников муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства в 2024 году; (Приложение №5)
8. Утвердить Критерии оценивания конкурсных испытаний «Урок», «Воспитательное мероприятие» (Приложение №6);

9. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить информирование педагогической и родительской общественности о проведении муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства в 2024 году;

- **представить в методический кабинет Управления образования администрации БГО заявку на участника** муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства **в срок до 12 января 2024 года:**

следующие документы :

1) согласие на обработку персональных данных;

2) заявка на участие в Конкурсе;

3) цветная фотография;

4) копии:

- документа, удостоверяющего личность;

- документа об образовании и квалификации;

- трудовой книжки;

5) выписка из протокола заседания конкурсной комиссии образовательной организации; о выдвижении кандидатуры для участия в Конкурсе;

7) самопрезентация в видеоформате.

8. Требования к фото: деловой портрет (студийное фото) с разрешением HD (1280x720), (300dpi), в цифровом виде в формате JPG; **Внешний вид**- деловая одежда; **Поза** – небольшой разворот корпуса (плеч), руки опущены или перед собой (но не за спиной и не у лица), лёгкая улыбка, спокойное выражение лица; **Фон** – светлый, одного тона; В кадре не допускается присутствие каких – либо предметов и других людей;

9. Начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности Управления образования администрации БГО, Северинчик В.П.

- осуществить оплату проведения муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства в 2024 году согласно приказу и смете;

10. Контроль исполнения приказа возложить на Нечаеву И.А., заведующую методическим кабинетом Управления образования администрации БГО, Петропавловскую Н.Н., начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования администрации БГО, Кузьмину С.О., консультанта Управления образования администрации БГО.

Заместитель главы администрации –

начальник Управления образования администрации БГО

О.И. Матасова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель года» в 2024 году

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения муниципального этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель года» (далее – Конкурс), определяет требования к участникам Конкурса (далее – конкурсанты), критерии оценивания конкурсных испытаний, регламент деятельности конкурсной комиссии, порядок определения призеров и победителей Конкурса.

2. Конкурс проводится в целях:

- стимулирования профессионального роста педагогических работников Балтийского городского округа;
- организации профилактики профессионального выгорания педагогических работников Балтийского городского округа;
- выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогических работников Балтийского городского округа;
- формирования позитивного общественного мнения о профессии педагога.

3. Основными задачами Конкурса являются:

- создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала педагогических работников Балтийского городского округа;
- повышение интереса участников Конкурса к профессиональному образованию, творческому развитию и интеллектуальной деятельности в профессиональных сообществах, в обществе в целом;
- выявление педагогических работников Балтийского городского округа, их поддержка и поощрение;
- распространение лучших образцов профессиональной деятельности педагогических работников Балтийского городского округа.

4. Основными принципами Конкурса являются открытость, прозрачность проведения, коллегиальность принятых решений, равенство условий для всех участников.

5. Финансирование проведения Конкурса осуществляется из средств местного бюджета на 2024 год;

6. Конкурс проводится Управлением образования администрации Балтийского городского округа;

7. К полномочиям Управления образования относится:

- издание ежегодного приказа об объявлении Конкурса, определении сроков проведения Конкурса и его отдельных туров, формы и места подачи конкурсных документов, номинаций Конкурса, календарного плана Конкурса, форм проведения конкурсных испытаний, утверждении форм заявки, согласия на обработку персональных данных, требований к конкурсной документации и конкурсным материалам, утверждении состава конкурсной комиссии;
- издание ежегодного приказа об утверждении результатов Конкурса и о победителе и участниках Конкурса;
- утверждение сметы расходов на проведение Конкурса;
- внесение изменений в настоящее Положение.

8. Непосредственную организацию проведения Конкурса осуществляет методический кабинет Управления образования администрации БГО;

9. К полномочиям методического кабинета Управления образования администрации БГО относится:

- прием заявок на участие в Конкурсе;
- обработка персональных данных конкурсантов (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение));
- использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными конкурсантов с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;
- проведение технической экспертизы конкурсных документов и конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего положения;
- формирование списка конкурсантов;
- обеспечение организационных условий для проведения конкурсных испытаний;
- обеспечение организации деятельности конкурсной комиссии;
- организация проведения обучающих мероприятий (установочных семинаров) для конкурсантов;
- разработка программы Конкурса и составление расписания конкурсных испытаний;
- ежегодное утверждение структуры конкурсных испытаний, регламента их проведения;
- ведение документации Конкурса и хранение документов, связанных с Конкурсом, в течение установленных сроков;
- организация торжественной церемонии подведения итогов Конкурса и награждения призеров, лауреатов и победителей Конкурса.

10. Принять участие в Конкурсе могут граждане Российской Федерации, являющиеся педагогическими работниками образовательных организаций, реализующих образовательные программы, определенные требованиями к номинациям, установленными ежегодным приказом, независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Балтийского городского округа, и соответствующие следующим критериям (далее - кандидаты):

- наличие среднего профессионального или высшего образования;
- стаж педагогической работы не менее трех лет.

11. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе также может осуществляться общественными объединениями (организациями, ассоциациями) в области науки и образования (далее – общественные организации).

12. Общественные организации, выдвигающие кандидатов для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

- общественная организация зарегистрирована не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- общественная организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- у общественной организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Победители Конкурса, а также победители отдельных номинаций конкурса последних 3 лет к участию в Конкурсе не допускаются.

14. Участие в Конкурсе является добровольным.

15. Для участия в Конкурсе образовательные организации представляют заявку, по форме и в сроки, устанавливаемые ежегодным приказом Управления образования администрации БГО,

с приложением следующих документов и материалов кандидата:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) согласие на участие в Конкурсе;

3) конкурсные материалы первого тура Конкурса в соответствии с требованиями, утвержденных ежегодным приказом Министерства образования Калининградской области;

4) цветной фотографии;

5) копии:

- документа, удостоверяющего личность;

- документа об образовании и квалификации;

- трудовой книжки;

6) выписки из протокола заседания конкурсной комиссии образовательной организации о выдвижении кандидатуры для участия в Конкурсе;

7) самопрезентации в видеоформате.

16. Заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

17. Кандидат, допущенный к участию в Конкурсе, становится конкурсанта.

18. Материалы и носители информации, предоставленные на Конкурс, не возвращаются.

19. Конкурс проводится в два тура, сроки проведения которых устанавливаются приказом Управления образования администрации БГО.

20. **Конкурсанты участвуют в двух конкурсных испытаниях:** «Урок» (очно), «Воспитательное событие» (очно), каждое из которых оценивается членами конкурсной комиссии отдельно по критериям;

21. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов среди всех участников.

22. Для оценивания заявок и конкурсных испытаний создается конкурсная комиссия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

23. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) объективное рассмотрение и оценка заявок конкурсанта;

2) оценка выполнения конкурсантами конкурсных испытаний;

3) определение абсолютного победителя, победителей, лауреатов, призеров Конкурса и номинаций Конкурса.

24. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявок, оценивание выполнения конкурсантами конкурсных испытаний, формирование протокола;

2) определение абсолютного победителя Конкурса.

25. В состав конкурсной комиссии включаются представители Управления образования администрации БГО, победители прошлых лет.

26. Профилактика конфликта интересов осуществляется следующим образом: в состав конкурсной комиссии не могут входить представители тех организаций, в которых работают конкурсанты.

27. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, создается ежегодным приказом Управления образования администрации БГО и состоит не менее 5 человек, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь, члены конкурсной комиссии.

28. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим положением;

3) распределяет обязанности между заместителем председателя и членами конкурсной комиссии, а также определяет ответственного за ведение протокола;

4) обязан знать порядок работы конкурсной комиссии и обязан вести наблюдение за соблюдением настоящего положения;

- 5) назначает заседания конкурсной комиссии;
- 6) консультирует членов конкурсной комиссии по вопросам процедуры проведения Конкурса;
- 7) имеет право проводить открытое обсуждение с членами конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

29. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют и оценивают заявки и выполнение конкурсных испытаний;
- 2) обязаны соблюдать настоящее положение;
- 3) должны использовать в своей работе критерии оценивания конкурсных испытаний, установленных настоящим положением;
- 4) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) имеют право вносить предложения по совершенствованию процедуры проведения Конкурса;
- 6) имеют право высказывать свое мнение при обсуждении итогов Конкурса и при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

30. Все члены конкурсной комиссии обладают равными правами. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию выступлений участников в конкурсных испытаниях. Оценивание за других членов конкурсной комиссии не допускается.

31. Конкурсная комиссия оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, приведенными в приложении к настоящему положению. По каждому конкурсному испытанию члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы по форме, утверждаемой ежегодным приказом Управления образования. Информация, содержащаяся в оценочных листах, является конфиденциальной.

32. Заседания конкурсных подкомиссий и конкурсной комиссии являются

33. Деятельность конкурсных подкомиссий и конкурсной комиссии прекращается по завершении Конкурса.

34. Объявление и награждение призеров, лауреатов и победителя Конкурса осуществляется на торжественном мероприятии, место проведения которого определяется ежегодным приказом Управления образования администрации БГО.

35. Победители Конкурса награждаются дипломами Управления образования и денежным поощрением в пределах предусмотренных на реализацию мероприятия финансовых средств:

36. **Тематика конкурсных уроков** определяется календарно-тематическим планированием образовательной организации, выдвигающей конкурсанта на участие в Конкурсе. Конкурсные уроки участники проводят в своей образовательной организации. Условие – учитель не должен преподавать в этом классе. Возраст учащихся определяется конкурсантом самостоятельно. Количество детей - 12 человек. Критерии оценивания представлены в Приложении.

**План мероприятий по подготовке к проведению муниципального этапа
конкурсов профессионального мастерства в 2024 году:**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогической общественности о проведении областного конкурсов профессионального мастерства в 2024 году	Декабрь 2023 г.	Муниципальный Оргкомитет Администрация общеобразовательных организаций
2.	Объявление о проведении муниципального конкурса профессионального мастерства в 2024 году на территории Балтийского городского округа	Декабрь 2023 г.	Муниципальный Оргкомитет
3.	Формирование нормативной базы проведения Конкурса	Декабрь 2023 г.	Методический кабинет управления образования
4.	Заседание Оргкомитета по проведению Конкурса	Декабрь – январь 2024 г.	Муниципальный оргкомитет
5.	Приём от образовательных организаций заявок на Конкурс	До 13.01.2024 г.	Методический кабинет управления образования Руководители ОО
6.	Приём необходимых документов от участников Конкурса	До 13.01.2024 г.	Методический кабинет управления образования
7.	Утверждение списка участников Конкурса	15.01.2024 г.	Методический кабинет управления образования
8	Подготовка сценария открытия и проведения муниципального Конкурса	До 13.01.2024г.	Муниципальный Оргкомитет
9.	Формирование жюри и экспертных предметных комиссий муниципального Конкурса	До 13.01.2024 г.	Муниципальный Оргкомитет Общеобразовательные организации
10	Утверждение программы проведения Конкурса	До 13.01.2024 г..	Муниципальный Оргкомитет
11	Подготовка протоколов для заседания муниципальной комиссии Конкурса	До 13.01.2024 г.	Муниципальный Оргкомитет
12	Проведение муниципального Конкурса в общеобразовательных организациях	16. 01.2024г.- 27.01.2023г.	Муниципальный Оргкомитет Муниципальное жюри Общеобразовательные организации
13	Заседание муниципального жюри, подведение	19.01.2024г.-	Муниципальный

	итогов Конкурса	27.01.2024 г.	Оргкомитет
14	Подготовка документов на участников регионального этапа Конкурса	27.01.2024г. - 28.01.2024 г.	Муниципальный Оргкомитет Общеобразовательные организации

Приложение №3
к приказу Управления образования администрации БГО
от 18.12.2024 года №1024

**Состав Оргкомитета
муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства
в 2024 году:**

Ф.И.О.	Место работы	Должность
Матасова Ольга Игоревна	Управление образования администрации БГО	Заместитель главы администрации – начальник Управления образования администрации БГО
Петропавловская Наталья Николаевна	Управление образования администрации БГО	Начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования администрации БГО
Кузьмина Светлана Олеговна	Управление образования администрации БГО	Консультант Управления образования администрации БГО
Труфанова Елена Олеговна	Управление образования администрации БГО	Главный специалист Управления образования администрации БГО
Онищенко Ирина Григорьевна	Управление образования администрации БГО	Главный специалист Управления образования администрации БГО
Нечаева Ирина Александровна	Методический кабинет Управления образования администрации БГО	Заведующий методическим кабинетом Управления образования
Марьясова Татьяна Викторовна	Методический кабинет Управления образования администрации БГО	Методист методического кабинета Управления образования
Яцыно Наталья Романовна	МБОУ лицей №1	Директор
Маматова Вера Олеговна	МБОУ СОШ №4 имени В.Н.Носова	Директор
Петрова Наталья Сергеевна	МБОУ СОШ №5	Директор
Иванова Марина Евгеньевна	МБОУ СОШ №6	Директор
Лысенко Наталья	МБОУ гимназия №7 им.	Директор

Леонидовна	К.В. Покровского	
Берсина Марина Александровна	МБОУ СОШ №8	Директор
Михина Маргарита Дмитриевна	МАДОУ детский сад №1	Заведующий
Кудлаева Юлия Валерьевна	МБДОУ детский сад №4	Заведующий
Латышева Ольга Владимировна	МАУДО «Дом детского творчества»	и.о. директора

Приложение №4
к приказу Управления образования администрации БГО
от 18.12.2023 г. № 1024

З А Я В К А

(наименование направляющей организации)

Просим включить в список участников муниципального этапа конкурса
профессионального мастерства « _____ »

(фамилия, имя, отчество участника полностью)

(должность, место работы)

(стаж педагогической работы)

(квалификационная категория)

Тема занятия « _____ »

Класс - _____

Руководитель муниципального органа
управления образованием

/Подпись/

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Калининград

« _____ » _____ 2024__ г.

Я,

_____,

_____, серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)

зарегистрированный (ая) по
адресу: _____

настоящим выражаю свое согласие **Министерству образования Калининградской области, государственному автономному учреждению Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»**, на обработку моих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, место жительства (регистрации), место работы, данные документа, удостоверяющего личность (паспорта), номер контактного телефона, требующиеся в процессе подготовки и проведения регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель года», а также последующих мероприятий, сопряженных с проведением конкурса, путем сбора, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачу), публикацию в СМИ, сети Интернет, размещение коллективного (индивидуального) фото- (видео) моего изображения на информационных ресурсах и печатной продукции вышеуказанных организаций, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими личными персональными данными с учетом федерального законодательства.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, Министерство образования Калининградской области, Институт развития образования вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть направлено в адрес организатора конкурса.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 2024__ г.

Требования к самопрезентации в видеоформате

- 1) Сюжетная линия, сценарный план самопрезентации в видеоформате определяется конкурсантом самостоятельно.
- 2) Цель самопрезентации в видеоформате: демонстрация конкурсантом наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности и педагогической индивидуальности в контексте особенностей района и образовательной организации, в которой он работает.
- 3) Содержание самопрезентации также должно отражать объективные сведения о совокупности профессиональных взглядов и позиций педагога, процессе и результатах педагогической деятельности, сведения о достижениях педагога и учащихся, об участии в общественной жизни.
- 4) Длительность видеоролика – до 5 минут.
- 5) Ссылку на видеоролик конкурсант прикрепляет к электронной форме заявки.

Критерии оценки конкурсного испытания «Самопрезентация»:

осуществляется по 2 критериям.

Каждый критерий включает 5 показателей, раскрывающих содержание критерия.

Варианты оценки по показателю имеют следующее выражение в баллах:

1 балл - «показатель проявлен»;

0 баллов - «показатель не проявлен».

Максимальная оценка, выставаемая одним экспертом за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии	Показатели
1. Информативность и содержательность (0-5 баллов)	1.1. раскрывает важные аспекты своей педагогической деятельности, корректно аргументирует их значимость (<i>Я о профессии</i>)
	1.2. показывает связь своей педагогической деятельности с социокультурными особенностями региона и спецификой образовательной организации (<i>Я в муниципальной системе образования</i>)
	1.3. выражает личностное отношение к роли образования и педагога в современном мире (<i>Я о роли учителя</i>)
	1.4. демонстрирует открытость педагогической позиции и ориентированность на конструктивное взаимодействие с окружающим социумом (<i>Я и общество</i>)
	1.5. определяет и точно формулирует актуальные проблемы образования, показывает возможные пути решения практических задач и ответы на вызовы современности (<i>Я и вызовы</i>)
2. Художественно-техническое оформление (0-5 баллов)	2.1. демонстрирует свою педагогическую индивидуальность и целесообразно использует авторские оригинальные находки (<i>Авторские находки</i>)
	2.2. привлекает внимание к вопросам образования, вызывает интерес аудитории к своей профессиональной деятельности (<i>Интерес</i>)
	2.3. демонстрирует умение поддерживать познавательную мотивацию у обучающихся (<i>Мотивация</i>)
	2.4. логично выстраивает сюжет видеоролика и творчески решает задачу позиционирования собственной педагогической индивидуальности в медийном пространстве (<i>Креативность</i>)
	2.5. целесообразно использует визуализацию и художественные приёмы (<i>Визуализация</i>)

Требования к содержанию и оформлению методического описания (паспорта) урока / занятия участников муниципального Конкурса

Автор, ведущий	
Категория участников, возрастная группа	
Тема урока / образовательного мероприятия	
Актуальность выбранной темы	
Место урока / образовательного мероприятия в системном образовательном процессе в соответствии с календарно-тематическим планированием	
Тип урока / образовательного мероприятия	
Вид урока / образовательного мероприятия	
Форма организации урока / образовательного мероприятия	
Цель урока / образовательного мероприятия	
Задачи урока / образовательного мероприятия	
Планируемые результаты	
Используемые педагогические методы, методики, технологии, приемы	
Особенности организации образовательного пространства для проведения урока / образовательного мероприятия	
Ресурсы (оборудование, методическое обеспечение)	
Предварительная подготовка педагога к уроку / образовательному мероприятию	

**Критерии оценивания конкурсного испытания
«Урок», « Занятие» муниципального этапа конкурсов профессионального
мастерства**

Критерий	Баллы
Педагогическое мастерство: <i>достижение и достижимость поставленных учителем целей урока; соответствие выбранных образовательных технологий, форм, методов и приемов обучения поставленным целям, а также возрастным особенностям и возможностям обучающихся на уроке; целесообразное и логичное структурно-композиционное построение урока; стимулирование познавательной мотивации учащихся на уроке</i>	
Метапредметность, наглядность, практическая значимость: <i>использование метапредметного подхода при проектировании и реализации урока, в т. ч. в части формирования у обучающихся целостной картины мира; наличие практических задач, кейсов и пр., направленных на формирование у обучающихся навыков и компетенций XXI в.; использование адекватных целям и содержанию урока, а также возрастным особенностям обучающихся средств наглядности</i>	
Личностные и профессиональные качества учителя: <i>языковая и речевая грамотность; креативность, способность к творчеству и импровизации; педагогическая и коммуникативная культура, эрудиция; соблюдение этических норм</i>	
Методическая грамотность: * <i>структура и основные этапы урока соответствуют методическому описанию (паспорта) урока.</i>	
Ценностно-смысловое поле: <i>соответствие транслируемых учителем ценностей общенациональным и общечеловеческим установкам</i>	
ИТОГО:	

Критерий проявляется в полной мере – 5 баллов

Критерий проявляется частично - 3 балла

Критерий не выражен - 0 баллов

**Критерии оценивания конкурсного испытания
««Воспитательное событие»»**

Критерий	Баллы
Педагогическое мастерство: <i>достижение и достижимость поставленных учителем целей урока; соответствие выбранных образовательных технологий, форм, методов и приемов обучения поставленным целям, а также возрастным особенностям и возможностям обучающихся на уроке; целесообразное и логичное структурно-композиционное построение урока; стимулирование познавательной мотивации учащихся на уроке</i>	
Метапредметность, наглядность, практическая значимость: <i>использование метапредметного подхода при проектировании и реализации урока, в т. ч. в части формирования у обучающихся целостной картины мира; наличие практических задач, кейсов и пр., направленных на формирование у обучающихся навыков и компетенций XXI в.; использование адекватных целям и содержанию урока, а также возрастным особенностям обучающихся средств наглядности</i>	
Личностные и профессиональные качества учителя: <i>языковая и речевая грамотность; креативность, способность к творчеству и импровизации; педагогическая и коммуникативная культура, эрудиция; соблюдение этических норм</i>	
Методическая грамотность: * <i>структура и основные этапы урока соответствуют методическому описанию (паспорта) урока.</i>	
Ценностно-смысловое поле: <i>соответствие транслируемых учителем ценностей общенациональным и общечеловеческим установкам</i>	
ИТОГО:	

Критерий проявляется в полной мере – 5 баллов

Критерий проявляется частично - 3 балла

Критерий не выражен - 0 баллов