

ПРИКАЗ

№176

от «01» марта 2024 года
город Балтийск

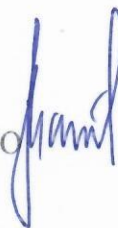
Об утверждении Положения о муниципальных предметных комиссиях при проведении всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и проведения перепроверки выполненных заданий ВПР в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа

В соответствие со статьей 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальных предметных комиссиях при проведении всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее Положение); (Приложение №1)
2. Утвердить порядок проведения перепроверки выполненных заданий Всероссийских проверочных работ (далее – Перепроверка работ); (Приложение №2)
3. Обеспечить размещение объявления о порядке проведения перепроверки выполненных заданий Всероссийских проверочных работ на официальном сайте Управления образования администрации БГО в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего приказа;
4. Муниципальным координаторам проведения Всероссийских проверочных работ на территории Балтийского городского округа, Петропавловской Н.Н. и Нечаевой И.А.:
 - довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций о порядке проведения перепроверки по отдельным учебным предметам при проведении Всероссийских проверочных работ;
 - организовать перепроверку выполненных заданий во время проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа;
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль исполнения приказа возложить на Петропавловскую Н.Н., начальника отдела дошкольного, основного и дополнительного образования, Нечаеву И.А., заведующую методическим кабинетом Управления образования администрации БГО.

Заместитель главы администрации –
начальник Управления образования администрации БГО



О.И. Матасова

**Положение о муниципальных предметных комиссиях
при проведении всероссийских проверочных работ по образовательным программам
начального, основного и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях при проведении Всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий по соответствующему учебному предмету (далее - предметные комиссии) при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), полномочия и функции членов предметных комиссий, права, обязанности и ответственность, а также порядок организации работы предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии создаются для осуществления проверки работ участников ВПР;

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции); - нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Управления образования администрации БГО по вопросам организации и проведения ВПР, настоящим Положением;

1.4. В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие требованиям Порядка проведения ВПР;

2. Состав и структура предметных комиссий:

2.1 Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ВПР;

2.2 Состав предметных комиссий формируется Управлением образования и утверждается приказом.

2.3. При формировании состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ВПР (учитель – предметник, работающий в проверяемом классе);

2.4. Структура предметных комиссий:

- председатель предметной комиссии;
- заместитель председателя предметной комиссии;
- ответственный секретарь предметной комиссии;
- члены предметной комиссии;

3. Формирования предметных комиссий:

3.1. Состав членов предметной комиссии формируется из учителей – предметников общеобразовательных организаций Балтийского городского округа;

3.2. В качестве экспертов привлекаются учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету (не менее одного года).

3.3. При проверке работ участников ВПР на уровне муниципалитета распределение работ участников ВПР на проверку экспертам муниципальной комиссии осуществляет муниципальный координатор.

4. Полномочия председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии, ответственного секретаря предметной комиссии, членов предметной комиссии:

4.1. Председатель предметной комиссии:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии;
- представляет муниципальному координатору предложения по составу предметной комиссии;
- распределяет обязанности между членами предметной комиссии;
- определяет график и план работы предметной комиссии исходя из расписания проведения ВПР;
- организует работу предметной комиссии в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки работ участников ВПР;
- осуществляет консультирование членов комиссии по вопросам оценивания работ;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы предметной комиссии;
- организует взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами в рамках своей компетенции;
- ведет заседания предметной комиссии;
- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки муниципальному координатору;
- обеспечивает получение критериев оценивания работ и согласования подходов к оцениванию работ участников ВПР;
- организует в день проверки инструктаж членов комиссии по критериям оценивания с учетом согласованных подходов к оцениванию работ;

4.2. В случае отсутствия председателя предметной комиссии (болезнь, командировка или иные обстоятельства) обязанности председателя предметной комиссии возлагаются на заместителя председателя предметной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь предметной комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку работы предметной комиссии;
- организует делопроизводство предметной комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, поступающих в предметную комиссию (в том числе и в электронном виде).

4.4. Члены предметной комиссии:

- знакомятся с инструкцией проверки по предстоящей работе;
- проводят проверку работ участников ВПР в соответствии с установленными требованиями и планом проверки;
- оформляют результаты оценивания работ участников ВПР протоколами проверки;

5. Порядок проверки работ участников ВПР

5.1. Порядок проверки работ участников ВПР устанавливается Управлением образования по следующим схемам:

- проверка осуществляется муниципальной комиссией на уровне муниципалитета;
- проверка осуществляется перекрестно между образовательными организациями муниципалитета. Обязательным условием является исключение проверки экспертами образовательной организации работ своих обучающихся.

5.2. В день проведения ВПР в соответствии с требованиями Рособнадзора в личном кабинете школьный координатор получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов.

5.3. Проверка и оценивание проверочных работ при осуществлении перекрестной проверки осуществляется экспертами, назначенными Управлением образования, в соответствии с полученными критериями.

5.4. При проверке работ участников ВПР на уровне муниципалитета распределение работ участников ВПР на проверку экспертам муниципальной комиссии осуществляет муниципальный координатор.

5.5. При перекрестной проверке распределение работ участников ВПР между образовательными организациями осуществляет муниципальный координатор.

5.6. Распределение работ участников ВПР на проверку экспертам в образовательной организации осуществляет координатор в ОО.

5.7. Проверка и оценивание работ участников ВПР экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.8. При проверке работ участников ВПР муниципальной комиссией по окончании проверки эксперты передают проверенные работы муниципальному координатору.

5.9. При перекрестной проверке работ участников ВПР по окончании проверки работ участников ВПР эксперты передают проверенные КИМ координатору в ОО.

6. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

6.1. Муниципальная комиссия работает в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации;

6.2. Ответственность за создание условий, в том числе организационных, информационных и технологических, несёт образовательная организация, на базе которой осуществляется проверка (перепроверка) работ.

6.3. При работе муниципальной комиссии в помещениях, организованных в образовательной организации для ее работы, запрещается находиться лицам, не входящим в состав муниципальной комиссии, за исключением лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР в текущем году.

6.4. Проверка работ ВПР осуществляется на следующий день после проведения ВПР по общеобразовательному предмету;

6.5. Представители муниципальной комиссии несут ответственность за объективность и независимость проверки (перепроверки) работ участников ВПР, а также должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки (перепроверки) в рамках своей компетенции.

6.6. Во время работы представителям муниципальной комиссии запрещено осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, а также передачу информации, содержащейся в полученных материалах ВПР.

6.7. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- привлечения независимых общественных наблюдателей;
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

6.8. Муниципальный и школьный координаторы:

- обеспечивают контроль объективности путем обеспечения присутствия независимых наблюдателей в аудитории, в которых выполняются ВПР;
- обеспечивают независимую проверку работ участников ВПР, включенных в выборку;

- а также обеспечивают конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ.

6.9. Школьный координатор после проведения ВПР сканирует каждую работу участников в день проведения ВПР (в присутствии независимого наблюдателя);

6.10. Школьный координатор передаёт отсканированные работы участников ВПР муниципальному координатору для осуществления независимой проверки работ;

6.11. После окончания проверки работ муниципальной предметной комиссией председатель комиссии передаёт работы с выставленными баллами муниципальному координатору;

6.12. Муниципальный координатор передаёт проверенные работы школьному координатору;

6.13. Школьный координатор вносит результаты проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИСОКО.

Порядок проведения перепроверки выполненных заданий всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок проведения перепроверки выполненных заданий всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа разработан в целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных заданий и обеспечения прозрачности и достоверности результатов (далее – Порядок перепроверки);
- 1.2. Порядок перепроверки определяет схему проведения перепроверки выполненных заданий ВПР и использование результатов перепроверки как окончательную версию;
- 1.3. Действие настоящего Порядка перепроверки распространяется на лиц, участвующих в проведении ВПР;
- 1.4. Перепроверка может быть комплексной или выборочной;
- 1.5. Перепроверка проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык, физика, химия, биология, география, история, обществознание, окружающий мир;
- 1.6. Период проведения перепроверки: сентябрь – май текущего учебного года;
- 1.7. Организатором проведения всероссийских проверочных работ является Управление образования администрации Балтийского городского округа;
- 1.8. Организатор выполняет следующие функции:
- организует распространение информации о порядке проведения перепроверки через официальный сайт Управления образования администрации БГО;
 - извещает школьного координатора о начале проведения перепроверки выполненных заданий всероссийских проверочных работ по отдельным учебным предметам;
 - извещает школьного организатора о предоставлении соответствующих материалов;
 - взаимодействует с председателями муниципальных предметно-методических комиссий (далее - председатели);
- 1.9. Оценка по итогам перепроверки ВПР является конечной и выставляется в федеральную систему оценки качества образования;

2. Цель и задачи перепроверки ВПР:

- 2.1. Цель перепроверки ВПР – выявление фактов наличия необъективного оценивания работ участников ВПР;
- 2.2. Задачи перепроверки ВП:
- выявление фактов наличия необъективности оценивания выполненных заданий участниками ВПР;
 - создание условий для заинтересованности общеобразовательных организаций в получении объективных результатов и выработки соответствующего механизма по устранению подобных допущений;

3. Полномочия и функции муниципальной комиссии:

- 3.1. Решение о проведении перепроверки ВПР принимает Управление образования.
- 3.2. Управление образования организует перепроверку путём создания муниципальной комиссии из числа педагогов общеобразовательных организаций;
- 3.2. При подготовке и проведении ВПР Управление образования осуществляет следующие функции:
- принимает решение о проведении перепроверки выполненных заданий;

- определяет порядок и сроки проведения перепроверки;
- определяет место проведения перепроверки;
- оказывает методическое сопровождение педагогам по устранению причин необъективного оценивания;

- фиксирует типичные ошибки и затруднения при оценивании работ обучающихся;
- несёт ответственность за объективность и независимость перепроверки;

4. Организационная схема перепроверки:

4.1. Управление образования:

- формирует списки общеобразовательных организаций, которые включены в список участников перепроверки;
- осуществляет запрос в общеобразовательные организации о предоставлении сканированных работ участников ВПР для перепроверки;
- муниципальный координатор получает от школьного координатора сканированные работы, сопроводительные материалы и критерии оценивания;

школьный координатор направляет муниципальному координатору запрашиваемое количество работ с соблюдением следующих требований:

- сканированный документ в формате PDF (работа каждого участника должна быть отсканирована единым документом);

- сканированным копиям присваивается Ф.И.О., класс, ОО, предмет;

4.2. Срок перепроверки не должен превышать 5 рабочих дней со дня предоставления выполненных работ ВПР;

4.3. По итогам перепроверки выполненных работ ВПР формируется протокол по общеобразовательному предмету и классу;

4.4. Протокол результатов перепроверки выполненных работ ВПР направляется муниципальному координатору;

5. Администрации общеобразовательной организации:

- предоставляет работы участников ВПР для перепроверки;
- обеспечивает участие педагогов, задействованных в качестве муниципальной комиссии;
- проводит ознакомление педагогов с результатами перепроверки после получения информации от Управления образования;

5.1. По итогам перепроверки разрабатывается план по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР;

5.2. По итогам перепроверки принимает в рамках своей компетенции управленческие решения по устранению причин необъективности оценивания;

6. Состав и структура муниципальной комиссии:

6.1. Муниципальная комиссия формируется в целях повышения объективности оценивания выполненных заданий участниками ВПР и выявления причин наличия фактов необъективного оценивания работ участников ВПР посредством перепроверки;

6.2. Муниципальная комиссия создаётся из числа педагогов общеобразовательных организаций Балтийского городского округа;

6.3. Численный состав муниципальной комиссии определяется исходя из количества работ участников ВПР для перепроверки;