

Управление образования администрации
Балтийского городского округа

ПРИКАЗ

№ 749

от «29» августа 2025 года
город Балтийск

**Об организационно – технологическом обеспечении
школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Балтийском городском округе в 2025 – 2026 учебном году**

В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 года № 678» Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2024 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», письма Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025 -2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в сентябре – октябре 2025 года;
2. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в ноябре – декабре 2025 года;
3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение №1).
4. Муниципальному координатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, Нечаевой И.А.:
 - обеспечить контроль соблюдения организационно – технологической модели при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
 - руководствоваться организационно – технологической моделью при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
5. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - руководствоваться организационно – технологической моделью при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения приказа возложить на Нечаеву И.А., заведующую методическим кабинетом Управления образования администрации БГО и руководителей общеобразовательных организаций.

Заместитель главы администрации

– начальник Управления образования администрации БГО

 О.И. Матасова

Организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 учебном году на территории Балтийского городского округа .

1. Общие положения:

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 года № 678» Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2024 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», письма Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 учебном году»

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Советском городском округе;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, предметно-методические комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык; информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2. Порядок проведения Олимпиады

2.1. Пункты проведения Олимпиады

- Пункты проведения Олимпиады - общеобразовательные организации, на базе которых проводится Олимпиада.
- На ППО должен быть оформлен стенд со следующей информацией:
основные положения Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678;

- муниципальные и школьные приказы об организации и проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады;
- сроки и место проведения Олимпиады;
- место и время анализа заданий и показа работ;
- порядок подачи апелляции;
- адрес информационного ресурса, на котором участники Олимпиады смогут увидеть предварительные и итоговые результаты.
- ППО должен соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.
- При входе на ППО должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на ППО, не допускаются на ППО.
- По прибытии на ППО общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
- До входа в пункт проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
- До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.
- Место каждого участника Олимпиады должно быть заметно обозначено;

2.2. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

2.3. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

2.4. На территории ППО выделяется отдельный кабинет для представителей организатора и оргкомитета Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

2.5. Руководитель ППО несет полную ответственность за:

- организацию и проведение Олимпиады на территории пункта проведения;
- получение материалов по организации и проведению школьного этапа олимпиады;
- получение заданий муниципального этапа олимпиады;
- тиражирование олимпиадных заданий;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;
- предоставление отчета о проведении школьного и муниципального этапов Олимпиады в электронной форме;
- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении;
- Согласие родителей (законных представителей) учащихся дается в одном экземпляре на все предметные олимпиады не позднее чем за 10 дней до начала олимпиады и хранятся в ППО;
- передачу организатору Олимпиады от председателя предметной комиссии протоколов муниципального этапа олимпиады по отдельным учебным предметам;

- сопровождение наблюдателей во время проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады;
- информирование всех участников об организации, проведении и итогах школьного и муниципального этапов Олимпиады.
- Школьный и муниципальный организаторы несут личную ответственность за информационную безопасность переданных ему текстов олимпиадных заданий.

3. Проведение Олимпиады:

3.1. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному оргкомитетом. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

3.2. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, организует регистрацию участников, распределение их по аудиториям, обеспечивает дежурство на этажах, присутствие медработника во время проведения олимпиады, предоставляет аудитории для работы жюри и аудитории для нахождения сопровождающих во время проведения олимпиады.

3.3. Начало школьного этапа Олимпиады – 13.00, муниципального этапа Олимпиады -10.00 по местному времени;

3.4. За 30 минут до начала испытаний представителями оргкомитета Олимпиады для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.5. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.6. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.7. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.8. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

3.9. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

4. Проведение Олимпиады

4.1. Обучающимся, выразившим желание участвовать в двух предметных олимпиадах, проводимых в один и тот же день, время для выполнения олимпиадных заданий не продлевается.

4.2. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

4.3. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета ППО.

4.4. В пункте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и пунктов проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

4.5. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

4.6. Нарушение порядка проведения и удаление с Олимпиады:

В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

4.7. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

5. Завершение олимпиадного тура

5.1. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть пункт проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

5.2. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

5.3. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

5.4. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

5.5. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

6. Проверка работ

6.1. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

6.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

6.3. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

6.4. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

6.5. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории ППО, а также на информационных ресурсах общеобразовательных организаций и организатора в сети Интернет.

7. Проведение проверки работ

7.1. После окончания Олимпиады руководителем пункта проведения осуществляется шифрование работ участников.

7.2. При проведении Олимпиады на единых площадках: шифрование работ осуществляет руководитель пункта проведения олимпиады в присутствии представителя оргкомитета;

7.3. Зашифрованные работы передаются председателю жюри для организации проверки работ.

Проверка зашифрованных работ участников Олимпиады проводится в отдельных кабинетах по параллелям. Возможно проведение проверки с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.4. Председатель жюри Олимпиады самостоятельно организует работу членов комиссии по параллелям;

7.5. До начала проверки работ членами жюри проводится проверка представленных ключей и критериев оценивания. В случае выявления ошибок в ключах и/или критериях оценивания по согласованию с оргкомитетом и разработчиком заданий в ключи и критерии оценивания вносятся соответствующие изменения. ;

7.6. Каждое задание проверяется двумя группами по 2 члена жюри независимо друг от друга. Проверяющие выставляют количество баллов за выполненное задание и расписываются за поставленные баллы.

7.7. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

7.8. В целях обеспечения объективности оценивания работ участников экспертными группами предметно-методических комиссий может осуществляться повторная проверка работ участников до размещения электронных протоколов на официальной странице олимпиады в сети Интернет. В случае внесения экспертными группами предметно-методических комиссий изменений в результаты проверки работ составляется акт о внесении изменений в итоговый протокол;

8. Апелляция о несогласии с выставленными баллами

8.1. Для проведения апелляции организатором Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

8.2. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию в течении часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ.

8.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

8.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

8.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования Калининградской области при

предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

8.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

8.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от кворумного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.9. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

8.10. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.11. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

8.12. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

8.13. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

8.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

8.15. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

9. Подведение итогов Олимпиады

9.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и членами жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

9.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном ресурсе муниципального организатора в сети Интернет.

9.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

9.4. Результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором Олимпиады в течение 3 рабочих дней после публикации общего рейтинга с учетом апелляций участников Олимпиады по данному предмету.

9.5. Скан-копии подписанных протоколов Олимпиады по каждому предмету публикуются на официальном сайте организатора;

10.7. Скан-копии подписанных итоговых протоколов муниципального этапов олимпиады публикуются на официальном сайте муниципального организатора;