

ПРИКАЗ

№ 838

от «18» октября 2022 года
город Балтийск

**Об организационно – технологическом
обеспечении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
Балтийском городском округе в 2022-
2023 учебном году**

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, Методических рекомендаций проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году, приказа Министерства образования Калининградской области от 12.10.2022 года № 1273/1 «Об установлении сроков, с учетом которых органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо определить графики проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2022-2023 учебном году», приказа Управления образования администрации БГО от 18.10.2022 года № 833 «Об утверждении Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа в 2022 – 2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников с **03 ноября 2022 года по 03 декабря 2022 года.**
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение №1).
3. Утвердить Соблюдение порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022 -2023 учебном году (Приложение №2).
4. Утвердить оборудование и форму проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022 – 2023 учебном году (Приложение).
5. Муниципальному координатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, Нечаевой И.А. руководствоваться организационно – технологической моделью при проведении муниципального этапа олимпиады.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения приказа возложить на Нечаеву И.А., заведующую методическим кабинетом Управления образования администрации БГО.

Заместитель главы администрации –
начальник Управления образования администрации БГО

О.И. Матасова

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году
на территории Балтийского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Советском городском округе;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, муниципальные предметно-методические комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык; информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2. Порядок проведения Олимпиады

2.1. Пункты проведения Олимпиады

- Пункты проведения Олимпиады - общеобразовательные организации, на базе которых проводится Олимпиада.
- На ППО должен быть оформлен стенд со следующей информацией:
 - ✓ основные положения Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 г. № 678
 - ✓ муниципальные и школьные приказы об организации и проведении школьного этапа Олимпиады;
 - ✓ сроки и место проведения олимпиад муниципального этапа;

- ✓ место и время анализа заданий и показа работ;
- ✓ порядок подачи апелляции;
- ✓ адрес информационного ресурса, на котором участники олимпиады смогут увидеть предварительные и итоговые результаты.
- ППО должен соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.
- При входе на ППО должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на ППО, не допускаются на ППО.
- По прибытии на ППО общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
- До входа в пункт проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
- Во время нахождения на ППО обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей, в том числе масок и антисептиков.
- До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.
- Рассадка участников в аудиториях организуется с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра.

2.2. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

2.3. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

2.4. На территории ППО выделяется отдельный кабинет для представителей организатора и оргкомитета Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

2.5. Руководители пунктов проведения Олимпиады

Руководитель ППО несет полную ответственность за:

- организацию и проведение Олимпиады на территории пункта проведения;
- получение материалов по организации и проведению школьного этапа олимпиады;
- получение заданий муниципального этапа олимпиады;
- тиражирование олимпиадных заданий;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;
- предоставление отчета о проведении муниципального этапа олимпиады в Центр развития одарённых детей в электронной форме;
- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении;

- Согласие родителей (законных представителей) учащихся дается в одном экземпляре на все предметные олимпиады не позднее чем за 10 дней до начала олимпиады и хранятся в ППО;
- передачу организатору Олимпиады от председателя предметной комиссии протоколов муниципального этапа олимпиады по отдельным учебным предметам;
- сопровождение наблюдателей во время проведения муниципального этапа олимпиады;
- информирование всех участников об организации, проведении и итогах муниципального этапа олимпиады.
- Муниципальный организатор несет личную ответственность за информационную безопасность переданных ему текстов олимпиадных заданий.

3. Проведение Олимпиады:

3.1. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, математика (4 класс), литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура - МХК).

3.2. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному оргкомитетом. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, организует регистрацию участников, распределение их по аудиториям, обеспечивает дежурство на этажах, присутствие медработника во время проведения олимпиады, предоставляет аудитории для работы жюри и аудитории для нахождения сопровождающих во время проведения олимпиады.

3.3. Начало Олимпиады - 10.00 по местному времени.

За 30 минут до начала испытаний представителями муниципального оргкомитета Олимпиады для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.4. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется «зигзагообразно» на расстоянии не менее 1,5 метра, таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.5. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.6. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.7. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

3.8. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.9.Обучающимся, выразившим желание участвовать в двух предметных олимпиадах, проводимых в один и тот же день, время для выполнения олимпиадных заданий не продлевается.

3.10.За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.11.Во время проведения олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета ПШО.

3.12.В пункте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и пунктов проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.13.Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.14.Нарушение порядка проведения и удаление с Олимпиады.

В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.15.Завершение олимпиадного тура

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть пункт проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов

3.16.После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.17.Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

3.18.Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

3.19.Проверка работ.

Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её

исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.20. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.21. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри

Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.22. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.23. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории ППО, а также на информационных ресурсах общеобразовательных организаций и организатора в сети Интернет.

4. Проведение проверки работ

4.1. После окончания муниципального этапа олимпиады руководителем пункта проведения олимпиады осуществляется шифрование работ участников.

4.2. При проведении муниципального этапа олимпиады на единых площадках: шифрование работ осуществляет руководитель пункта проведения олимпиады в присутствии представителя оргкомитета;

4.3. При проведении муниципального этапа олимпиады на площадках общеобразовательных учреждений:

- руководители пунктов проведения осуществляют сканирование работ участников олимпиады и загрузку скан-копий работ в личные кабинеты учреждений, шифрование работ осуществляет Оргкомитет.

4.4. Зашифрованные работы передаются председателю жюри для организации проверки работ.

Проверка зашифрованных работ участников олимпиады проводится в отдельных кабинетах по параллелям. Возможно проведение проверки с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.5. Председатель жюри муниципального этапа олимпиады самостоятельно организует работу членов комиссии по параллелям;.

4.6. До начала проверки работ членами жюри проводится проверка представленных ключей и критериев оценивания. В случае выявления ошибок в ключах и/или критериях оценивания по согласованию с оргкомитетом и разработчиком заданий в ключи и критерии оценивания вносятся соответствующие изменения.

4.7. Каждое задание проверяется двумя группами по 2 члена жюри независимо друг от друга. Проверяющие выставляют количество баллов за выполненное задание и расписываются за проставленные баллы.

4.8. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

4.9. В целях обеспечения объективности оценивания работ участников экспертными группами предметно-методических комиссий может осуществляться повторная

проверка работ участников до размещения электронных протоколов на официальной странице олимпиады в сети Интернет. В случае внесения экспертными группами предметно-методических комиссий изменений в результаты проверки работ составляется акт о внесении изменений в итоговый протокол;

5. Анализ (разбор) заданий Олимпиады и показ работ

5.1. Анализ решения олимпиадных заданий проходит в день проведения олимпиадного тура, после его окончания на территории НПО. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады.

5.2. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены муниципального и школьного оргкомитетов, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.3. После проведения анализа заданий и проверки олимпиадных работ в установленное организатором время, жюри по запросу участника Олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.4. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания Олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.5. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады, присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами

6.1. Для проведения апелляции организатором Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

6.2. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию в течении часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ.

6.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

6.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

6.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства образования Калининградской области при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

6.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

6.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.9. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

6.10. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.11. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

6.12. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

6.13. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

6.15. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

7. Подведение итогов Олимпиады

7.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и членами жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

7.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном ресурсе муниципального организатора в сети Интернет.

7.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

7.4. Результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается организатором муниципального этапа олимпиады в течение 3 рабочих дней после публикации общего рейтинга с учетом апелляций участников олимпиады по данному предмету.

7.5. Список учащихся, допущенных к региональному этапу олимпиады, публикуется на основании приказа Министерства образования Калининградской области об утверждении количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимых для участия в региональном этапе.

7.6. Скан-копии подписанных протоколов и работ победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету публикуются на официальном сайте муниципального организатора.

7.7. Скан-копии подписанных итоговых протоколов муниципального этапов олимпиады публикуются на официальном сайте муниципального организатора.

**Соблюдение порядка проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2022 -2023 учебном году**

1.Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований:

- 1.1.Термометрия на входе в аудиторию/в место проведение олимпиады.
- 1.2.Обработка рук на входе в аудиторию антисептическими средствами.
- 1.3.Наличие в аудитории устройства для обеззараживания воздуха (дезар, рециркулятор воздуха).
- 1.4.Обеспечение питьевого режима для участников олимпиады и организаторов в аудитории.

**2.Соблюдение порядка проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

- 2.1.В аудитории находятся часы.
- 2.2.В аудитории соответствующим образом подготовлена доска для оформления титульного листа олимпиадной работы.
- 2.3. На доске указано начало и окончание олимпиады.
- 2.4. Места участников олимпиады пронумерованы.
- 2.5.В аудитории постоянно находятся 2 организатора в аудитории.
- 2.6. Вход участников олимпиады в аудиторию осуществляется по документам, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении (для не достигших возраста 14 лет).
- 2.7.Каждому участнику предоставлено отдельное рабочее место.
- 2.8. Рабочее место участника олимпиады должно быть оборудовано с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
- 2.9. На рабочем месте у участников олимпиады должны быть только разрешенные материалы, инструменты.
- 2.10.Задания приносятся в аудиторию, запечатанные в конверт.
- 2.11.В 10.00 проводится инструктаж для участников олимпиады.
- 2.12. Конверт с олимпиадными заданиями вскрывается в присутствии участников олимпиады, демонстрируется целостность упаковки.
- 2.13. Участники олимпиады, организаторы в аудитории не должны иметь с собой средств связи.
- 2.14. Участники олимпиады не должны выносить из аудитории олимпиадные задания, листы ответов и черновики, не копируют олимпиадные задания.
- 2.15. Должностные лица, находящиеся в аудитории, не оказывают содействие участникам олимпиады, в том числе не передавали им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- 2.16. Участники олимпиады не пользуются средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.
- 2.17. Время, отведенное для проведения олимпиады, не нарушается.
- 2.18. После проведения олимпиады работы участников передаются для шифрования в запечатанном конверте.
- 2.19. Качество видеозаписи в аудитории должно быть хорошее.

- Угол захвата видеокамеры позволяет видеть всех участников олимпиады, организаторов в аудитории, вход в аудиторию, доску, часы.
- 2.20. Создаются специальные условия в аудитории для участников с ОВЗ, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития (заполняется при наличии участников с ОВЗ).
- 2.21. Общественный наблюдатель занимает специально отведенное для него место в аудитории (заполняется при присутствии общественного наблюдателя).
- 2.22. Представители средств массовой информации присутствуют в аудитории до момента выдачи олимпиадных заданий участникам олимпиады (заполняется при присутствии представителей СМИ).
- 2.23. Участник олимпиады, нарушивший порядок проведения олимпиады удаляется из аудитории.
- 2.24. Организатор олимпиады, нарушивший порядок проведения олимпиады удаляется из аудитории.